

ПРОТОКОЛ № 3

Днес, 14.05.2026 г. в методичния кабинет на ДГ № 163 се проведе трето заседание за уч.2025/2026 г. на основните членове на общественения съвет.

На заседанието присъстваха 3 (трима) основни членове на обществения съвет и 1 (един) резервен член от общо 5 (пет). Съгласно чл. 22. ал 1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата „Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на обществения съвет.“

Директорът на ДГ № 163 – Стефка Шатева участва в заседанието на обществения съвет, за да предоставя информация и да изразява становище по разглежданите въпроси.

Всички присъстващи на заседанието членове на обществения съвет са регистрирани в присъствения списък, който е неразделна част от настоящия протокол.

На 08.05.2026 г. председателят на Обществения съвет е изпратил на имейл покана с дневен ред и документите, които ще се разглеждат на днешното заседание на всички основни членове.

Заседанието протече по предварително обявения от Председателят на Обществения съвет – Емил Димитров **дневен ред**:

1. Представяне на бюджета за първото полугодие на 2026 г.
2. Изразяване на становище във връзка с изпълнението на бюджета на ДГ № 163 за първо тримесечие на 2026 г.
3. Изразяване на становище по план - приема на децата в ДГ № 163 за учебната 2026/2027 година и запознаване с подписване на Споразумение между Детската градина и родителите.
4. Обсъждане на празничен календар на детската градина – пролетни празници и организация за приключване на Четвърта ПГ.
5. Разни.

Нямаше направени предложения за включване на други точки в дневния ред и се премина към неговото гласуване.

РЕШЕНИЕ № 1

Гласували: „за” приемане на предложения дневен ред – 4 човека; „против” - няма; „въздържали се” – няма.

След приемане на дневния ред Председателят на ОС предложи да се премине към разглеждане на всяка точка поотделно и приемане на нужните решения.

По първа точка от дневния ред председателят на Обществения съвет г-н Емил Димитров даде думата на г-жа Стефка Шатева, директор на детската градина, за да представи отчет за изразходваните средства и изпълнението на бюджета за първото тримесечие на 2026 г., изготвен от счетоводителя на детската градина г-жа Надя Ангелакова.

Разходите за Първото тримесечие са следните:

1. Заплати и други възнаграждения -127 137 евро.
2. Осигурителни вноски за ДОО, ДЗПО и ЗО - 29 358 евро.

Общата сума за заплати и осигуровки е в размер на 156 495 евро и представлява 80% от общо изразходваните средства до момента.

Останалите изразходвани средства по пера са както следва:

1. Хранителни продукти -18 713 евро.
2. Вода,газ и електро енергия - 9707 евро.
3. Работно облекло - 2 746 евро.
4. Външни услуги и материали (охрана, интернет, дезинсекция, канцеларски материали, абонаменти за счетоводни продукти, асансьор, пожароизвестителна система) - 11 813 евро.

Г-жа Шатева обобщи, че общо направените разходи за първото тримесечие са в размер на 199 474 евро.

Г-жа Шатева заяви,че в системата СЕБРА,за първото тримесечие, Района са ни отпуснали лимит от 211 815 евро, а ние сме изразходили 199 474 евро. Неусвоения лимит,след края на първото тримесечие е в размер на 12 341 евро. Тази сума ще е за режийни разходи в началото на месец април, като ток, газ и вода, фактурирани след 01.04.2026 г. и отнасящи се за изразходвани консумации за м.03.2026г. Г-жа Шатева заяви, че това говори и показва изключително стриктна финансова дисциплина от страна на ръководството и счетоводството!

Разходването на всички средства е законосъобразно.

Към днешна дата, ДГ № 163 няма неразплатени фактури за храна, топлофикация и услуги към доставчици.

Г-н Емил Димитров благодари на г-жа Шатева за точната информация във връзка с изпълнението на бюджета на ДГ № 163 за първото тримесечие на 2026 г.

По точка 2 нямаше други изказвания и се премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ № 2

Гласували: „за” приемане на отчета за изпълнение на бюджета на ДГ № 163 за първото тримесечие – 4 човека; „против” - няма; „въздържали се” – няма.

По трета точка от дневния ред г-н Димитров даде думата на г-жа Шатева да запознае членовете на Обществения съвет със Споразумението което трябва да се подпише между Детска градина № 163 и родителите на новокласираните деца за учебната 2026/2027 година. Споразумението е част от Наредбата за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община. Госпожа Шатева докладва и броя на групите за новата 2026/2027 учебна година а именно:

- една яслена група за деца, родени 2024 г.;
- една първа група за децата родени през 2023 г.;
- две втори групи за деца родени през 2022 г.;
- една трета група за задължително предучилищно образование за 5 годишни - деца родени през 2021 г.;
- две групи за задължително предучилищно образование за 5 и 6 годишни деца - родени през 2020 г.

РЕШЕНИЕ № 3

Гласували: „за” приемане на броя на групите и Споразумението – 4 човека; „против” - няма; „въздържали се” – няма.

По четвърта точка от дневния ред г-н Димитров даде думата на г-жа Шатева да запознае присъстващите с предвидените дейности в празничния календар на детската градина – пролетните празници, както и организацията по приключване на Четвърта подготвителна група. Госпожа Шатева докладва инициативите и дейностите в Празничния календар, а именно:

Тематичен календар на дейностите

I. Месец февруари

- Провеждане на открити практики.

II. Месец март

- Организиране на творчески работилници, посветени на празника Баба Марта.

III. Месец април

- Засаждане и оформление на цветна градинка.
- Провеждане на великденски творчески работилници.
- Инициативи по повод „Месец на книгата“ с участието на родители и гости от Издателство Клет.
- Дейности на тема „Здравословно хранене и здравословен начин на живот“ с участието на Вероника Стефанова.

IV. Месец май

- Провеждане на вътрешни квалификации на педагогическия персонал.
- Участие във външни квалификационни форми за персонала.
- Реализиране на дейности по екологично възпитание – ситуация за разделно събиране на отпадъци в двора с изготвяне на протокол.
- Организиране на празнична игротека с участието на Дечко.
- Провеждане на „Училище за родители“ на тема „Училищна готовност“.
- Мониторинг от Регионално управление на образованието по проекта LEGO Education.
- Посещение на библиобус в ДГ № 163.
- Провеждане на открита ситуация по безопасност на движението по пътищата (БДП).
- Театрално представление „Шоу със сапунени балони“ в двора на детската градина.
- Организиране на екскурзия до Ферма Диканя.
- Провеждане на открити уроци по допълнителни образователни дейности (ДОД).
- Рисуване и обновяване на БДП площадка.
- Творчески дейности и рисунки на двора.

Г-н Димитров поздравя г-жа Шатева за прекрасните инициативи и всеотдайната работа на целия екип на ДГ № 163.

РЕШЕНИЕ №4

Гласували: „за” приемане на Празничния календар – пролетни празници – 4 човека;
„против” - няма; „въздържали се” – няма.

Поради изчерпване на дневния ред заседанието беше закрито.

Присъствен списък:

Председател: П

1. Емил Димитров

Основни членове:

2. Йоана Дилкова - П
3. Петя Александрова - П
4. Галина Саакян - П
5. Дарина Лучанска – (от район „Овча купел“) - П